



Stichting Blindenhulp

Opgericht 1899

Gevestigd te 's-Gravenhage

BELEIDSPLAN 2018 VAN DE STICHTING BLINDENHULP

Inhoudsopgave

1. Doelstelling
2. Uitkeringen en opbrengsten
 - 2a. Uitkeringen
 - 2b. Opbrengsten uit beleggingen
3. ANBI Status
4. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
5. Bestuurssamenstelling
6. Beloningsbeleid
7. Vaststelling

1. Doelstelling

De Stichting heeft volgens artikel 2 van de statuten ten doel:

- a. het verlenen van hulp aan visueel gehandicapten, ongeacht gezindte of leeftijd;
- b. het verlenen van steun aan:
 - personen werkzaam in- of in opleiding voor onder meer de blindenzorg;
 - instellingen werkzaam op het gebied van de voorkoming, bestrijding en/of genezing van gehele of gedeeltelijke blindheid dan wel op het gebied van de revalidatie van visueel gehandicapten; en
 - personen en instellingen anderszins direct of indirect werkzaam ten behoeve van visueel gehandicapten;
- c. het bevorderen van oogheelkunde en de blindenzorg, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

De stichting bezit per 31 december 2017 een in het verleden (sinds 1899) opgebouwd vermogen van ongeveer € 18 miljoen. De activiteiten van de stichting worden gefinancierd uit de inkomsten van de beleggingen van dit vermogen.

In het kader hiervan omvat het beleid derhalve twee hoofdtaken:

1. het verstrekken van bijdragen, e.d. aan visueel gehandicapten en/of organisaties die zich bewegen op het gebied van zorg aan visueel gehandicapten, dan wel de genezing en/of voorkoming van visuele handicaps;
2. het beheren en het in stand houden van de koopkracht van het aanwezige vermogen door het beleggen in volwaardige effecten en/of liquiditeiten.

Ten behoeve van een adequaat beleid onderhoudt de stichting zich met andere instellingen op het gebied van zorg aan visueel gehandicapten, met name door deelname aan het overleg met andere fondsen over gemeenschappelijke aanvragen, problemen en ontwikkelingen op het gebied van de zorg voor visueel gehandicapten.

Tenslotte maakt de stichting zijn naam bekend door middel van diverse communicatiemiddelen. Een mogelijke bron van inkomsten daaruit is het verkrijgen van nalatenschappen en/of legaten.

2. Uitkeringen en opbrengsten

2a. Uitkeringen

Bij de uitvoering van dit onderdeel van het beleid wordt - overeenkomstig de voorwaarden van de verleende beschikking als ANBI-instelling - er naar gestreefd, dat jaarlijks gemiddeld 90% van de inkomsten aan rente en dividend wordt besteed aan de doelstelling. Opbrengsten uit legaten en nalatenschappen en koersresultaten van beleggingen (positief of negatief) zijn hierin dus niet begrepen.

De ontvangen aanvragen voor een bijdrage worden in de administratie opgenomen met een doorlopende nummering per kalenderjaar en periodiek ter kennis van de bestuursleden gebracht. De besluiten over de aanvragen worden in een bestuursvergadering genomen; voor spoedeisende aanvragen is het mogelijk schriftelijk en/of telefonisch consultatie van de bestuursleden te houden met achteraf een vastlegging van het besluit in de eerstvolgende vergadering.

Het beleid van de stichting is er op gericht jaarlijks gemiddeld ongeveer € 450.000 te besteden aan de doelstelling.

Dit bedrag dient voor ongeveer € 400.000 beschikbaar te komen uit netto directe opbrengsten uit beleggingen (zie 2b.) en voor ongeveer € 50.000 uit koersresultaten. Uitgaande van de laatste jaren zal het jaarlijks te besteden bedrag van € 450.000 globaal als volgt worden verdeeld:

Medisch wetenschappelijke projecten > € 10.000	37%
Periodieke uitkeringen	20%
Sociale activiteiten en sport	18%
Ontwikkelingshulp	16%
Overige projecten < € 10.000	9%

De in de jaarrekening gehanteerde indeling van de verstrekte uitkeringen is als volgt:

a. eenmalige uitkeringen

a.1 eenmalige uitkeringen > € 10.000

In deze categorie komen posten voor die betrekking hebben op bijdragen voor wetenschappelijk onderzoek, ontwikkeling hulpmiddelen, e.d.

a.2 eenmalige uitkeringen < € 10.000

Dit betreft met name posten voor sociale contacten van visueel gehandicapten in door derden georganiseerde bijeenkomsten, zoals sportwedstrijden, uitstapjes en andere samenkomsten.

In deze categorie vallen ook de uitkeringen aan individuen voor voorzieningen die rechtstreeks verband houden met kosten van de visuele handicap en door de vaak beperkte financiële mogelijkheden niet realiseerbaar zijn.

b. periodieke uitkeringen

Voor personen die door hun visuele handicap en hun beperkte financiële positie niet in staat zijn een aangepast sociaal leven te hebben wordt – onder bepaalde voorwaarden en voor een beperkte periode – een bedrag per kwartaal vastgesteld en uitbetaald.

c. ontwikkelingshulp

De stichting is van oordeel dat ook hulp moet worden geboden aan de mensen met een visuele handicap die buiten Nederland en met name in ontwikkelingslanden leven. Door het ontbreken van voldoende kennis en contacten op dit terrein, wordt deze hulp vrijwel uitsluitend verleend via één centraal punt, een stichting die zich uitsluitend bezig houdt met de hulp aan visueel gehandicapten in die gebieden (stichting Light for the World Nederland).

2b. Opbrengsten uit beleggingen

Het beleid met betrekking tot beleggingen ligt vast in het beleggingsstatuut dat is opgesteld in overleg met beide vermogensbeheerders, ABNAMRO en InsingerGilissen.

Gemiddeld kwam in de afgelopen jaren jaarlijks een direct rendement uit het vermogen van ongeveer € 490.000, als volgt verdeeld:

Dividend aandelen	82%
Rente obligaties en langlopende spaarrekeningen	16%
Geldmiddelen	2%

Ten laste van het rendement komt een beheerfee van ongeveer € 90.000 per jaar, zodat het direct rendement netto ongeveer € 400.000 per jaar bedraagt.

3. ANBI Status

De stichting Blindenhulp heeft op 20 september 2007 de ANBI Status verkregen.

Het bestuur van de stichting hecht aan deze status en houdt zich daarom op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen op dit gebied.

De administrateur dient periodiek te toetsen of aan alle regelgeving wordt voldaan.

4. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De stichting Blindenhulp is als verwerkingsverantwoordelijke gehouden de AVG na te leven.

Daartoe is door het bestuur een afzonderlijk protocol vastgesteld waarin is vastgelegd hoe genoemde naleving in de organisatie van de stichting Blindenhulp is geregeld.

5. Bestuurssamenstelling

a. Het bestuur wordt bij coöptatie benoemd.

Bij de selectie van bestuursleden wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij diverse maatschappelijke deskundigheden. In ieder geval dient een oogarts in het bestuur te zijn opgenomen.

Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester. De namen van de bestuursleden worden vermeld in het jaarverslag.

De zittingsduur is statutair bepaald op vier jaar, doch herbenoeming is direct en voor meerdere perioden mogelijk.

Voor een goede gang van zaken wordt een rooster van aftreden opgesteld.

Het bestuur komt viermaal per jaar bijeen, bij voorkeur in de eerste maand van een kwartaal.

Besproken worden in ieder geval

- De notulen van de vorige vergadering
- De binnengekomen brieven, mails e.d.
- De binnengekomen aanvragen
- De stand van de in het lopende jaar reeds gedoteerde bedragen

- De stand van de beleggingen en goedkeuring van de mutaties
- De jaarrekening en het jaarverslag (te bespreken in de april-vergadering)
- De wijzigingen in de bestuurssamenstelling en administratie

b. De administratie van de stichting is opgedragen aan de secretaris; deze kan worden geassisteerd en/of vervangen door een administrateur.

De taken van de administrateur worden in overleg met de secretaris vastgesteld.

Uit de administratie wordt een jaarrekening opgesteld, waarvan de grondslagen voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in Richtlijn 650 van de Raad voor de Jaarverslaglegging. Daarnaast wordt een summier jaarverslag opgesteld, dat in een kleine oplage wordt gedrukt en in een beperkte kring wordt verspreid en, op grond van de vigerende wetgeving, op de internetsite van de stichting wordt opgenomen.

Aan een accountant is een doorlopende opdracht tot beoordeling van de jaarrekeningen gegeven. De penningmeester en de administrateur bespreken de jaarrekening met de accountant.

De documenten en het archief zijn in bewaring bij en worden beheerd door de administrateur; het oud archief is in bewaring bij het Haags Gemeentearchief .

c. Voorts is bij de stichting een Raad van Advies benoemd.

Aan de Raad wordt een advies gevraagd bij daarvoor in aanmerking komende aanvragen voor bijdragen in medisch wetenschappelijk onderzoek. Dit advies kan mondeling worden gegeven.

6. Beloningsbeleid

De leden van het bestuur zijn onbezoldigd, maar zijn gerechtigd om gemaakte kosten te declareren. Ook is een algemene kostenvergoeding geregeld, waarvan de hoogte periodiek wordt vastgesteld in een vergadering.

Aan de door het bestuur aangestelde administrateur wordt een marktconforme bezoldiging toegekend.

De Raad van Advies is onbezoldigd, maar kan voor gemaakte kosten een declaratie indienen.

7. Vaststelling

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 25 april 2018

Namens het bestuur van de stichting

Mr. H.M. Krans, voorzitter

Mevr. drs. H.M.H. Lemmens, secretaris